

Na temelju odredbi članka 27. i 37. Statuta, Skupština Hrvatskog biciklističkog saveza, na sjednici održanoj 18. travnja 2015. godine, donosi

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG BICIKLISTIČKOG SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način djelovanja, prava i obveze, plan rada te uvjeti rada predstavnika u Skupštini Hrvatskog biciklističkog saveza (u daljnjem tekstu: Skupština), kao i druga pitanja značajna za njen uspješan rad.

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo Hrvatskog biciklističkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), koje upravlja poslovima Saveza.

PREDSTAVNICI U SKUPŠTINI

Članak 3.

Skupštinu čine predstavnici članica Saveza navedenih u članku 17. Statuta.

Svaka članica Saveza zastupljena je u Skupštini s po jednim predstavnikom, te pravom glasa i brojem glasova sukladno odredbama Pravilnika o broju glasova. Svaki predstavnik može zastupati samo jednu članicu.

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja ispunjava sljedeće kriterije i uvjete:

- državljanin Republike Hrvatske,
- koja je navršila 18 (osamnaest) godina života i poslovno je sposobna,
- koja je ugledni sportski djelatnik ili sportaš i koja svojim postupcima ne krši moralni kodeks Olimpijske povelje,
- član udruge koju predstavlja,
- koja nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela protiv dostojanstva ličnosti i morala, niti se ogriješila o etičke norme i načela olimpijskog pokreta,
- koja sada ili u posljednje tri godine nije bila član pravne osobe registrirane za organiziranje sportskih kladionica,
- koja ispunjava sve uvjete po Zakonu o sportu.

Savez će najkasnije 15 dana prije utvrđenog dana održavanja Skupštine Saveza poslati članicama obrazac o davanju prava zastupanja kluba na sjednici skupštine HBS-a koji su

članice dužne uredno popuniti i potpisati po osobama ovlaštenima za zastupanje članice te vratiti Savezu najkasnije na licu mjesta prije početka održavanja Skupštine. Obrazac se može i kvalitetno skeniran dostaviti u Savez ranije putem e-maila na službenu e-mail adresu Saveza.

Ukoliko članice ne postupe po prethodnom stavku, mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava glasa.

Iznimno, u slučaju da osoba koja je naznačena u ispunjenom obrascu poslanom na e-mail adresu Saveza ne može iz opravdanog razloga pristupiti i sudjelovati u radu Skupštine, istu može na sam dan održavanja Skupštine zamijeniti druga osoba, koja ispunjava uvjete iz odredbe članka 3, stavak 3 ovog Poslovnika, uz predočenje odgovarajućeg ovlaštenja s potpisom osobe ovlaštene za zastupanje članice i ako Skupština odluči da se radi o iznimnoj situaciji, odnosno o opravdanom razlogu. Takvu odluku Skupština donosi na samom početku svog zasjedanja.

Predsjednik Saveza po dužnosti je član Skupštine te sudjeluje u njezinom radu bez prava glasa.

Dopredsjednici i počasni predsjednik te tajnik Saveza sudjeluju u radu Skupštine bez prava glasa.

SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 4.

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Redovnu, izbornu i svečanu Skupštinu saziva predsjednik Saveza, a Izvršni odbor odlučuje o mjestu održavanja redovne, izborne i svečane Skupštine najkasnije 15 dana prije njezina održavanja. U slučaju spriječenosti, Skupštinu saziva jedan od dopredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Saveza i to na vlastitu inicijativu ako dobije podršku od većine članova Izvršnog odbora, na inicijativu 2/3 većine članova Izvršnog odbora ili na inicijativu natpolovične većine punopravnih članica Saveza. Ukoliko predsjednik Saveza ne sazove Skupštinu na inicijativu 2/3 većine članova Izvršnog odbora ili na inicijativu natpolovične većine punopravnih članica Saveza u roku od 15 do najviše 45 dana od dana podnošenja njihove inicijative, izvanrednu Skupštinu će sazvati inicijator – predlagatelj. Prijedlog (inicijativa) za sazivanje izvanredne Skupštine mora biti obrazložen te mora biti nadopunjen prijedlogom dnevnog reda Skupštine jer u protivnom isti nije podoban za razmatranje od strane predsjednika Saveza i ne može poslužiti kao osnova za sazivanje izvanredne Skupštine iako bi bio podržan od propisanog kvoruma.

Članak 5.

Sjednice Skupštine se, u pravilu, sazivaju pismenim putem, najmanje 15 dana prije njenog održavanja, a izuzetno se mogu sazvati i na drugi pogodan način i u kraćem roku.

Uz poziv na sjednicu Skupštine dostavlja se i prijedlog dnevnog reda te pismeni materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članice Skupštine dužne su se odazvati pozivu na Skupštinu i poslati svoje ovlaštene predstavnike ili opravdati izostanak.

RADNA TIJELA I RAD SKUPŠTINE

Članak 6.

Predsjednik Saveza vodi sjednicu Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine vodi jedan od dopredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Sjednicu Izborne Skupštine vodi Predsjednik Saveza do završetka postupka izbora novog Predsjednika. Nakon završetka postupka izbora novog Predsjednika novoizabrani Predsjednik nastavlja vođenje sjednice Skupštine do njenog završetka.

Sjednica Skupštine počinje otvaranjem nakon čega slijedi izbor radnih tijela Skupštine.

Predsjednik Saveza predlaže Skupštini sljedeća radna tijela:

- Verifikacijsko povjerenstvo odnosno Verifikacijsko-izorno povjerenstvo na Izornoj Skupštini koje se sastoji od tri člana,
- Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika,

Članovi radnih tijela Skupštine mogu biti iz redova predstavnika članica Skupštine, članova Izvršnog odbora Saveza i ostalih nazočnih na Skupštini.

Nakon izbora Verifikacijskog povjerenstva odnosno Verifikacijsko-izbornog povjerenstva na Izornoj Skupštini to povjerenstvo utvrđuje kvorum i broj glasova predstavnika članica sukladno članku 3 stavak 2 ovog Poslovnika i odredbama Pravilnika o broju glasova.

Nakon izbora Radnih tijela Skupštine, Predsjednik Saveza predlaže usvajanje Dnevnog reda, a usvojeni Dnevni red ne može se mijenjati.

Rad Skupštine održava se prema usvojenim točkama Dnevnog reda.

Predsjednik Saveza može dati uvod po pojedinoj točki Dnevnog reda, te imenovati govornike koji će obrazložiti tu točku Dnevnog reda, odnosno Predsjednik sam može obrazložiti tu točku Dnevnog reda nakon čega se prelazi na raspravu.

Rasprava traje sve dok ima prijavljenih govornika za tu točku Dnevnog reda. Govornika za vrijeme izlaganja nitko ne smije prekidati, sve dok se drži točke Dnevnog reda i utvrđenog vremena za raspravu.

Po jednoj točki Dnevnog reda govornik se može javiti samo jedanput, a rasprava mu može trajati najviše pet minuta.

Za repliku, isti govornik, po istoj točki Dnevnog reda može se javiti samo jedanput u trajanju od dvije minute.

U slučaju da se govornik ne drži točke Dnevnog reda i utvrđenog vremena sukladno odredbi stavka 11 i 12 ovog članka, Predsjednik će ga opomenuti, a u slučaju nepoštovanja opomene, Predsjednik može govorniku oduzeti riječ. Ukoliko govornik i dalje ometa normalan tijek Skupštine, Predsjednik ga može isključiti iz daljnjeg rada.

Kada Predsjednik utvrdi da nema govornika po točki Dnevnog reda, zaključuje raspravu po toj točki, predlaže zaključke i odluke i daje ih na glasovanje po redu predlaganja.

Članak 7.

Skupština Saveza na sjednicama donosi Statut, Poslovnik o radu, Pravilnik o broju glasova, odluke, zaključke, preporuke i druge akte utvrđene Statutom.

Odluka je pravni akt koji se donosi za uređenje pojedinih zakonom i Statutom Saveza predviđenih pitanja, ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.

Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja je nadležna Skupština Saveza.

Preporukom se izražava stav Skupštine Saveza o određenom pitanju iz oblasti rada Skupštine i njenih organa i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.

Poslovnik o radu Skupštine Saveza je akt koji sadrži odredbe o radu Skupštine Saveza, kao i radnih tijela Skupštine.

Za izradu odluka i zaključaka sa Skupštine te njihovu dostavu članicama odgovoran je tajnik Saveza.

Odluke i zaključci Skupštine moraju se izvršiti u roku koji je u njima određen. O pravovremenom izvršavanju odluka Skupštine skrbi Izvršni odbor Saveza.

Odluke, zaključke i druge akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik kojeg on ovlasti.

ODLUČIVANJE NA SKUPŠTINI

ČLANAK 8.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja predstavnika punopravnih članica Saveza. Ako na Skupštini nedostaje kvorum, čeka se pola sata i nakon toga ako je nazočno najmanje 10 predstavnika punopravnih članica u Skupštini, nazočni čine kvorum, a donijete odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih predstavnika, osim u drugačijim slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom i Statutom.

Statut i Pravilnik o broju glasova se donose, izmjenjuju i dopunjavaju temeljem 2/3 glasova nazočnih predstavnika.

Odluke se donose javnim glasovanjem, dizanjem posebno izrađenih oznaka s brojem glasova koje punopravna članica ostvaruje u Skupštini, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom i Statutom ili ako Skupština ne odluči da glasovanje o pojedinim pitanjima bude tajno.

Glasovanje pri izborima je tajno, a može biti javno izuzetno u slučaju da je broj kandidata jednak broju mjesta koja trebaju biti popunjena.

Ako po određenom pitanju ima više prijedloga, na glasovanje se daju prijedlozi onim redom kojim su predloženi.

Predstavnici članica na sjednici Skupštine mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se suzdržati od glasovanja.

Poslije glasovanja, predsjednik objavljuje rezultat glasovanja nakon prebrojavanja i utvrđivanja rezultata glasovanja od strane Verifikacijskog odnosno Verifikacijsko-izbornog povjerenstva.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima, koje priprema Ured Saveza i koji dobiva svaki predstavnik punopravnih članica neposredno prije glasovanja. Ispunjeni Glasački listići se čuvaju u Uredu Saveza do sljedeće sjednice.

Nevažećima se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je predstavnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga ili je isti bio suzdržan od opredjeljenja.

Kontrolu tajnog glasovanja, prebrojavanje glasova i dostavu rezultata na objavu Predsjedniku provodi Verifikacijsko-izborno povjerenstvo.

IZBOR PREDSJEDNIKA SAVEZA, ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA, I STEGOVNOG SUDA

Članak 9.

Predsjednika Saveza bira Skupština neposredno, tajnim glasovanjem, a na temelju liste kandidata koju predlaže najmanje 5 (pet) punopravnih članica Saveza, s time da ista članica može podržati istovremeno samo jednu listu kandidata, ili na temelju liste kandidata koju izradi i predloži Izvršni odbor. Potpis podrške se daje na pojedinačnoj prijavi ili prijavi na koju je potpis stavilo više ovlaštenih predstavnika članica Saveza.

U slučaju redovnog izbora Predsjednika Saveza, članice Saveza, odnosno Izvršni odbor, dužni su dostaviti svoju listu kandidata s obrazloženjem najkasnije do 5 dana prije zasjedanja Skupštine.

O prispjeloj listi kandidata i o tome da li svi predloženi kandidati ispunjavaju uvjete propisane Statutom Saveza, Savez je dužan obavijestiti sve svoje članice u roku od jednog dana od prispijeca iste.

Kandidati se na izbornu listu stavljaju abecednim redom po prezimenima kandidata. To pravilo se primjenjuje za izbor predsjednika Saveza, članova Izvršnog odbora i Stegovnog suda.

Za predsjednika Saveza izabrat će se onaj kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih predstavnika.

Ako se za predsjednika Saveza prijavilo više od dva kandidata, a nakon prvog kruga glasovanja niti jedan od predloženih kandidata nije dobio natpolovičan broj glasova, iz tog kruga glasovanja ispada kandidat koji je dobio najmanji broj glasova i takav postupak ispadanja se ponavlja i u slijedećim krugovima glasovanja sve dok jedan od kandidata na dobije natpolovičan broj glasova. U slučaju da dva kandidata, na posljednjem mjestu po broju dobivenih glasova u pojedinom krugu glasovanja, dobiju jednak broj glasova, oba kandidata ne ulaze u slijedeći krug glasovanja.

Skupština Saveza može na prijedlog Izvršnog odbora izabrati za počasnog predsjednika Saveza osobu koja je kao predsjednik Saveza svojim izuzetnim radom doprinijela ugledu i razvoju Saveza te biciklističkog sportskog pokreta u Republici Hrvatskoj i UCI-u.

Članak 10.

Članove Izvršnog odbora iz odredbe članka 48 Statuta Saveza bira Skupština tajnim glasovanjem, na prijedlog Predsjednika Saveza.

Članak 11.

U slučaju da lista od šest kandidata za članove Izvršnog odbora, a koje predlaže Predsjednik Saveza, ne bude prihvaćena natpolovičnim brojem glasova od strane Skupštine, pojedinačno će se glasovati o svakom pojedinom kandidatu po redu prema izbornoj listi, a Predsjednik predlaže onoliko novih kandidata koliko ih ne bude prihvaćeno s liste.

Članak 12.

Predsjednika Stegovnog suda i dva člana Stegovnog suda bira i razrješava Skupština Saveza tajnim glasovanjem, na prijedlog Predsjednika Saveza.

U slučaju da lista kandidata za Predsjednika i dva člana Stegovnog suda, a koje predlaže Predsjednik Saveza, ne bude prihvaćena natpolovičnim brojem glasova od strane Skupštine, pojedinačno će se glasovati o svakom pojedinom kandidatu po redu prema izbornoj listi, a Predsjednik predlaže onoliko novih kandidata koliko ih ne bude prihvaćeno s liste.

ZAPISNIK SA SKUPŠTINE

Članak 13.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine,
- imena i prezimena nazočnih predstavnika,
- imena i prezimena nenazočnih predstavnika,
- imena i prezimena ostalih nazočnih na Skupštini,
- izvješće Verifikacijskog odnosno Verifikacijsko-izbornog povjerenstva o kvorumu i broju glasova,
- dnevni red Skupštine,
- sastav s imenima i prezimenima članova radnih tijela Skupština,
- zaključak o verifikaciji zapisnika o radu prethodne Skupštine,
- tijek rada Skupštine s naznakom bitnih činjenica rasprave na kojima se temelje zaključci i odluke usvojene na Skupštini,
- rezultati glasanja o pojedinim odlukama i zaključcima,
- vrijeme prestanka rada Skupštine.

U slučaju prekida rada Skupštine, isti se unosi u Zapisnik, kao i utvrđeno vrijeme za održavanje nove Skupštine.

Zapisnik ovjeravaju potpisima Predsjednik Saveza, zapisničar i ovjervitelji Zapisnika.

Zapisniku o radu Skupštine prilažu se svi materijali koji se odnose na rad i odluke te čuvaju u arhivu Saveza sukladno Uputama o uređenju i čuvanju arhivskog materijala Saveza.

Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se u roku 30 dana nakon održane Skupštine:

- članicama Saveza
- članovima Izvršnog odbora
- Gradskom uredu za opću upravu
- Hrvatskom olimpijskom odboru

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Rad Skupštine je javan, osim u slučaju drugačije odluke same Skupštine, u kojem slučaju će se imenovati predstavnik Skupštine zadužen za odnose i obavješćivanje javnih medija.

Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Članak 15.

Vjerodostojno tumačenja ovog Poslovnika daju Skupština i Izvršni odbor, kojem je takva ovlast određena ovim Poslovníkom od strane Skupštine, radi što bolje operativnosti rada Saveza i pravilnog postupanja u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Poslovník stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom donošenja.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti prethodni Poslovník o radu Skupštine.

U Zagrebu, 18. travnja 2015.

Hrvatski biciklistički savez
Predsjednik
Martin Čotar