

Na temelju članka 50. Statuta Hrvatskog biciklističkog saveza Izvršni odbor donio je na Sjednici Izvršnog odbora 11. 09. 2018.

## **POSLOVNIK o radu Izvršnog odbora Hrvatskog biciklističkog saveza**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način djelovanja, prava i obveze te uvjeti rada i druga pitanja značajna za rad Izvršnog odbora (u daljnjem tekstu IO).

### **Članak 2.**

Sjednice saziva u skladu s člankom 47. Statuta Saveza Predsjednik IO pisanim putem, u pravilu elektronskom poštom, najmanje četiri (4) dana prije održavanja sjednice. Radi izuzetne hitnosti predsjednik može sazvati sjednicu i u kraćem roku od prethodno navedenog. Iznimno, rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći ili se može podijeliti na samoj sjednici, o čemu članovi Izvršnog odbora moraju biti prethodno obaviješteni telefonom ili elektronskom poštom. Materijale za sjednicu priprema Glavni tajnik ili drugi predlagatelj.

### **Članak 3.**

Predsjednik može sazvati i održati i hitnu sjednicu (vidi čl. 2.) komunicirajući telefonom ili elektronskom poštom, ali samo po jednoj točki Dnevnog reda i radi izuzetne hitnosti. Na tim sjednicama odluka se smatra pravovaljanom kada se većina o njoj jednoznačno izjasni. Nakon toga ured Saveza šalje obavijest svim članovima IO o donesenoj odluci, a takva se odluka na sljedećoj fizičkoj sjednici i zapisnički potvrđuje.

### **Članak 4.**

Sjednicom IO predsjedava jedino predsjednik Saveza. U slučaju spriječenosti predsjednika Saveza, sjednice saziva i predsjedava im jedan od dopredsjednika Saveza kojeg ovlasti većina članova IO.

### **Članak 5.**

Za sjednicu IO dnevni red predlaže Predsjednik, utvrđuje redoslijed rasprave po točkama Dnevnog reda, a može i predloženu točku skinuti sa dnevnog reda ako smatra da nije u dovoljnoj mjeri pripremljena za sjednicu. Dnevni red sjednice može se dopuniti uz odluku natpolovične većine članova Izvršnog odbora i na prijedlog članova IO i Glavnog tajnika uz prethodni dogovor s predsjednikom, ako je prijedlog dostavljen u pisanom obliku uvažavajući i e-mail.

### **Članak 6.**

U obavljanju svoje funkcije članovi Izvršnog odbora imaju pravo i obvezu pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Izvršnog odbora, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Izvršni odbor, te sudjelovati u drugim aktivnostima.

## **Članak 7.**

Član Izvršnog odbora ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od predsjednika o pitanjima koja se odnose na rad Izvršnog odbora.

Član Izvršnog odbora ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od Glavnog tajnika o pitanjima koja se odnose na njegov rad.

## **Članak 8.**

U radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, i druge osobe kojima je predsjednik uputio poziv za sjednicu.

## **Članak 9.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik konstatira postojanje kvoruma, odnosno nazočnost više od polovice ukupnog broja članova neophodnih za pravovaljano odlučivanje.

## **Članak 10.**

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redosljedom koji je utvrđen. Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije no što se o njoj odlučuje, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Raspravu vodi predsjednik, odnosno po njemu za to ovlaštena osoba. O pojedinom se pitanju raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika, a potom predsjednik raspravu zaključuje. U raspravi može sudjelovati svaki član IO, kao i Glavni tajnik, ali bez prava odlučivanja.

## **Članak 11.**

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave. Predsjednik daje riječ po redu prijave. Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave. Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje govora.

## **Članak 12.**

Predsjednik može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi, kad želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, da odgovori na izravno postavljeno pitanje u raspravi ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja.

## **Članak 13.**

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruku. Glasuje se "za" ili "protiv" prijedloga, ili "suzdržan" od glasovanja. Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

## **Članak 14.**

Za svaku sjednicu vodi se pisani skraćeni zapisnik. Zapisnik na sjednici Izvršnog odbora vodi osoba koju odredi predsjednik. Zapisnik sa prethodne sjednice u pravilu je 1. točka dnevnog reda sljedeće sjednice. Izvršni odbor može odlučiti da se rad na sjednici tonski snima.

## **Članak 15.**

Skraćeni zapisnik sjednice obavezno sadrži:

- redni broj sjednice
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- imena nazočnih članova Izvršnog odbora na sjednici, te imena članova koji su ispričali svoj izostanak sa sjednice
- imena ostalih nazočnih na sjednici
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku, uz naznaku da li je odluka, zaključak, opći akt ili drugi akt usvojen jednoglasno ili većinom glasova
- naznaku vremena početka i završetka rada sjednice
- ime zapisničara

Skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik ili po njemu ovlaštena osoba koja je rukovodila sjednicom.

## **Članak 16.**

Izvršni odbor obavještava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje utvrđenog programa razvoja biciklističkog športa u Republici Hrvatskoj. Radi ostvarivanja javnosti u radu Izvršnog odbora, skraćeni zapisnik sa sjednice se objavljuje na internet stranici Saveza u roku od najkasnije 3 tjedna po održanoj sjednici.

## **Članak 17.**

Sjednice Izvršnog odbora mogu biti otvorene ili zatvorene za javnost, ovisno o sadržaju i značenju predmeta koji su na raspravi, o čemu odlučuje Izvršni odbor. Odluke sa sjednica Izvršnog odbora su javne, osim ako Izvršni odbor odluči da se o nekom pitanju ne obavještava javnost. Javnost rada osigurava glavni tajnik.

## **Članak 18.**

Ukoliko Izvršni odbor nije odlučio da je sjednica javna, članovi IO-a se obavezuju da se sva saznanja i informacije sa same sjednice smatraju poslovnom tajnom. U suprotnom član IO podliježe stegovnoj odgovornosti.

## **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik primjenjuje se danom donošenja.

U Zagrebu, 11. 09. 2018.

**PREDSJEDNIK:**

Tomislav Zadro, dipl.oec.