

# **POSLOVNIK**

## **O RADU CESTOVNOG ODBORA HRVATSKOG BICIKLISTIČKOG SAVEZA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1.1. Ovim Poslovnikom uređuje se način djelovanja, prava i obveze, plan rada te uvjeti rada predstavnika u Cestovnom odboru Hrvatskog biciklističkog saveza (u daljnjem tekstu: Odbor), kao i druga pitanja značajna za njegov uspješan rad.

#### **Članak 2.**

- 2.1. Cestovni odbor je radno tijelo Hrvatskog biciklističkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), koje obavlja poslove i zadatke opisane člankom 73. Statuta HBS.

### **ČLANOVI ODBORA**

#### **Članak 3.**

- 3.1. Cestovni odbor čine predstavnici članica Saveza navedenih u članku 17 Statuta HBS, a koji su se pismeno opredijelili za sudjelovanje u radu u jednom odboru – cestovnom ili MTB.
- 3.2. Svaka članica Saveza zastupljena je u Odborima sa po jednim predstavnikom, te pravom glasa i brojem glasova sukladno odredbama članka 20, 21, 27 i 77 Statuta HBS.
- 3.3. Predstavnik u Odboru može biti osoba koja ispunjava sljedeće kriterije i uvjete:
  - 3.3.1. državljanin Republike Hrvatske,
  - 3.3.2. osoba s navršениh 18 godina života i potpuno poslovno sposobna,
  - 3.3.3. ugledni sportski djelatnik ili sportaš,
  - 3.3.4. član udruge koju predstavlja,
  - 3.3.5. ako prihvaća Statut Saveza, Statut i pravila UCI-a, načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i medicinskog kodeksa te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA), te
  - 3.3.6. osoba koja nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela protiv života i tijela te kaznena djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa.

- 3.4. Savez će najkasnije 15 dana prije utvrđenog dana održavanja Odbora Saveza poslati članicama obrazac o davanju mandata predstavnika članice za zastupanje članice na toj sjednici Odbora koji su članice dužne uredno popuniti i potpisati po osobama ovlaštenima za zastupanje članice te vratiti Savezu najkasnije 7 dana prije utvrđenog dana održavanja Odbora.
- 3.5. Ukoliko članice ne postupe po prethodnom stavku, mogu sudjelovati u radu određenog Odbora, ali bez prava glasa.
- 3.6. Iznimno, u slučaju da osoba koja je naznačena u ispunjenom obrascu kao predstavnik članice ne može iz opravdanog razloga pristupiti i sudjelovati u radu Odbora, istu može na sam dan održavanja Odbora zamijeniti druga osoba, koja ispunjava uvjete iz odredbe čl. 3.2 Poslovnika o radu Odbora, uz predočenje odgovarajućeg ovlaštenja s potpisom osobe ovlaštene za zastupanje članice i ako Odbor odluči da se radi o iznimnoj situaciji, odnosno o opravdanom razlogu. Takvu odluku Odbor donosi na samom početku svog zasjedanja.
- 3.7. Predsjednik Saveza po dužnosti je član Odbora te sudjeluje u njegovom radu bez prava glasa.
- 3.8. Dopredsjednici i počasni predsjednik te tajnik Saveza sudjeluju u radu Odbora bez prava glasa.

## **SAZIVANJE SJEDNICE ODBORA**

### **Članak 4.**

- 4.1. Sjednica Odbora može biti redovna i izvanredna.
- 4.2. Redovnu Sjednicu saziva predsjednik Odbora najkasnije 7 dana prije njezina održavanja. U slučaju spriječenosti, Odbor saziva jedan od članova Odbora kojeg Predsjednik ovlasti.
- 4.3. Izvanrednu sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora i to na vlastitu inicijativu ako dobije podršku IO HBS, na inicijativu 1/3 članova Odbora ili na inicijativu IO Saveza. Ukoliko predsjednik Odbora ne sazove sjednicu Odbora na inicijativu 1/3 članova Odbora ili na inicijativu Izvršnog odbora Saveza u roku od 15 do najviše 45 dana od dana podnošenja njihove inicijative, izvanrednu sjednicu Odbora će sazvati inicijator – predlagatelj. Prijedlog (inicijativa) za sazivanje izvanredne sjednice Odbora mora biti obrazložen te mora biti nadopunjen prijedlogom dnevnog reda Odbora jer u protivnom isti nije podoban za razmatranje od strane predsjednika Odbora i ne može poslužiti kao osnova za sazivanje izvanredne sjednice Odbora iako bi bio podržan od propisanog kvoruma.

## **Članak 5.**

- 5.1. Sjednice Odbora se, u pravilu, sazivaju pismenim putem, najmanje 7 dana prije njenog održavanja, a izuzetno, u hitnim slučajevima, mogu se sazvati i na drugi pogodan način i u kraćem roku.
- 5.2. Uz poziv na sjednicu Odbora dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, pismeni materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice najkasnije sedam dana prije dana njenog održavanja.
- 5.3. Članice Odbora dužne su se odazvati pozivu na Odbora i poslati svoje ovlaštene predstavnike ili opravdati izostanak.

## **RADNA TIJELA I RAD ODBORA**

### **Članak 6.**

- 6.1. Predsjednik Odbora vodi sjednicu Odbora, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Odbora vodi jedan od članova Odbora kojeg ovlasti predsjednik Odbora.
- 6.2. Sjednica Odbora počinje otvaranjem nakon čeka slijedi izbor radnih tijela Odbora
- 6.3. Predsjednik Odbora predlaže Odboru sljedeća radna tijela:
  - 6.3.1. Verifikacijsko povjerenstvo koje se sastoji od tri člana,
  - 6.3.2. Zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika,
- 6.4. Članovi radnih tijela Odbora moraju biti iz redova predstavnika članica Odbora.
- 6.5. Nakon izbora Verifikacijskog povjerenstva to povjerenstvo utvrđuje kvorum i broj glasova predstavnika članica sukladno članku 3.2 ovog Poslovnika i odredbama članaka 20, 21 i 27 Statuta
- 6.6. Nakon izbora Radnih tijela Odbora, Predsjednik Odbora predlaže usvajanje Dnevnog reda, a usvojeni Dnevni red ne može se mijenjati.
- 6.7. Rad Odbora održava se prema usvojenim točkama Dnevnog reda.
- 6.8. Predsjednik Odbora može dati kratki uvod po pojedinoj točki Dnevnog reda, te imenovati govornike koji će obrazložiti tu točku Dnevnog reda, odnosno Predsjednik sam može obrazložiti tu točku Dnevnog reda nakon čega se prelazi na raspravu.
- 6.9. Rasprava traje sve dok ima prijavljenih govornika za tu točku Dnevnog reda. Govornika za vrijeme izlaganja nitko ne smije prekidati, sve dok se drži točke Dnevnog reda i utvrđenog vremena za raspravu.

- 6.10. Po jednoj točki Dnevnog reda govornik se može javiti samo jedanput, a rasprava mu može trajati najviše pet minuta.
- 6.11. Za repliku, isti govornik, po istoj točki Dnevnog reda može se javiti samo jedanput u trajanju od dvije minute.
- 6.12. U slučaju da se govornik ne drži točke Dnevnog reda i utvrđenog vremena sukladno odredbi stavka 6.11. i 6.12. ovog članka, Predsjednik će ga opomenuti, a u slučaju nepoštovanja opomene, predsjednik može govorniku oduzeti riječ. Ukoliko govornik i dalje ometa normalan tijek sjednice Odbora predsjednik ga može isključiti iz daljnjeg rada.
- 6.13. Kada Predsjednik utvrdi da nema govornika po točki Dnevnog reda, zaključuje raspravu po toj točki, predlaže zaključke i odluke i daje ih na glasovanje po redu predlaganja.

### **Članak 7.**

- 7.1. Na sjednici Odbora donosi se poslovnik o radu, odluke, zaključke, preporuke i druge akte utvrđene Statutom.
- 7.2. Odluka je pravni akt koji se donosi za uređenje pojedinih Statutom Saveza predviđenih pitanja, ili za stalno, pojedinačno ili privremeno rješavanje poslova.
- 7.3. Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima za koja su nadležni Skupština Saveza i Izvršni odbor Saveza.
- 7.4. Preporukom se izražava stav Odbora o određenom pitanju iz oblasti rada pojedine grane biciklizma i daje se mišljenje o potrebi uvođenja određenih mjera.
- 7.5. Poslovnik o radu Odbora je akt koji sadrži odredbe o radu Odbora Saveza, kao i radnih tijela Odbora.
- 7.6. Za izradu odluka i zaključaka sa sjednice Odbora te njihovu dostavu članicama odgovoran je tajnik Saveza.
- 7.7. Odluke i zaključci Odbora moraju se izvršiti u roku koji je u njima određen. O pravovremenom izvršavanju odluka Skupštine skrbi Izvršni odbor Saveza.
- 7.8. Odluke, zaključke i druge akte koje donosi Odbor potpisuje Predsjednik Odbora, a u slučaju njegove spriječenosti član Odbora kojeg on ovlasti.

## **ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA ODBORA**

### **Članak 8.**

- 8.1. Odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja predstavnika punopravnih članica Odbora. Ako na Odboru nedostaje kvorum, čeka se pola sata i nakon toga ako je nazočno najmanje 10 izabranih predstavnika punopravnih članica u Skupštini, nazočni čine kvorum, a donijete odluke i zaključci su pravovaljani.
- 8.2. Odbor svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih predstavnika, osim u drugačijim slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom i Statutom.
- 8.3. Odluke se donose javnim glasovanjem, dizanjem posebno izrađenih oznaka s brojem glasova koje punopravna članica ostvaruje u Odboru, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom i Statutom ili ako Odbor ne odluči da glasovanje o pojedinim pitanjima bude tajno.
- 8.4. Glasovanje pri izborima je tajno, a može biti javno izuzetno u slučaju da je broj kandidata jednak broju mjesta koja trebaju biti popunjena.
- 8.5. Ako po određenom pitanju ima više prijedloga, na glasovanje se daju prijedlozi onim redom kojim su predloženi.
- 8.6. Predstavnici članica na sjednici Odbora mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se suzdržati od glasovanja.
- 8.7. Poslije glasovanja, predsjednik objavljuje rezultat glasovanja nakon prebrojavanja i utvrđivanja rezultata glasovanja od strane Verifikacijskog povjerenstva.
- 8.8. Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima, koje priprema Ured Saveza i koji dobiva svaki predstavnik punopravnih članica neposredno prije glasovanja. Ispunjeni Glasački listići se čuvaju u Uredu Saveza do sljedeće sjednice.
- 8.9. Nevažecima se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je predstavnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga ili je isti bio suzdržan od opredjeljenja.
- 8.10. Kontrolu tajnog glasovanja, prebrojavanje glasova i dostavu rezultata na objavu Predsjedniku provodi Verifikacijsko-izborno povjerenstvo.

## **IZBOR PREDSJEDNIKA ODBORA**

### **Članak 9.**

- 9.1. Predsjednika Odbora bira Odbor neposredno, tajnim glasovanjem, a na temelju liste kandidata koju predlaže najmanje 3 (tri) punopravne članice Odbora, s time da ista članica može podržati istovremeno samo jednu listu

kandidata. Potpis podrške se daje na pojedinačnoj prijavi ili prijavi na koju je potpis stavilo više ovlaštenih predstavnika članica Saveza.

- 9.2. U slučaju redovnog izbora Predsjednika Odbora, članice Saveza, dužni su dostaviti svoju listu kandidata s obrazloženjem najkasnije do pet dana prije zasjedanja Odbora.
- 9.3. O prispjeloj listi kandidata i o tome da li svi predloženi kandidati ispunjavaju uvjete propisane Statutom Saveza i Poslovníkom o radu Odbora, Savez je dužan obavijestiti sve svoje članice u roku od jednog dana od prispjeća iste.
- 9.4. Kandidati se na izbornu listu stavljaju abecednim redom po prezimenima kandidata.
- 9.5. Za predsjednika Odbora izabrat će se onaj kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih predstavnika.
- 9.6. Ako se za predsjednika Odbora prijavilo više od dva kandidata, a nakon prvog kruga glasovanja niti jedan od predloženih kandidata nije dobio natpolovičan broj glasova, iz tog kruga glasovanja ispada kandidat koji je dobio najmanji broj glasova i takav postupak ispadanja se ponavlja i u slijedećim krugovima glasovanja sve dok jedan od kandidata na dobije natpolovičan broj glasova. U slučaju da dva kandidata, na posljednjem mjestu po broju dobivenih glasova u pojedinom krugu glasovanja, dobiju jednak broj glasova, obadva kandidata ne ulaze u slijedeći krug glasovanja.

## **ZAPISNIK SA SJEDNICE ODBORA**

### **Članak 10.**

10. O radu Odbora vodi se zapisnik.

10.2. Zapisnik sadrži:

10.2.1. mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice Odbora,

10.2.2. imena i prezimena nazočnih predstavnika,

10.2.3. imena i prezimena nenazočnih predstavnika,

10.2.4. imena i prezimena ostalih nazočnih na sjednici Odbora,

10.2.5. izvješće Verifikacijskog povjerenstva o kvorumu i broju glasova,

10.2.6. Dnevni red Odbora,

10.2.7. sastav s imenima i prezimenima članova radnih tijela Odbora

10.2.8. zaključak o verifikaciji zapisnika o radu prethodne Sjednice Odbora,

10.2.9. tijek rada Odbora s naznakom bitnih činjenica rasprave na kojima se temelje zaključci i odluke usvojene na Odboru,

10.2.10. rezultati glasovanja o pojedinim odlukama i zaključcima,

10.2.11. vrijeme prestanka rada Odbora.

- 10.3. U slučaju prekida rada Odbora, isti se unosi u Zapisnik, kao i utvrđeno vrijeme za održavanje nove Odbora.
- 10.4. Zapisnik ovjeravaju potpisima Predsjednik Odbora, zapisničar i ovjervitelji Zapisnika.
- 10.5. Zapisniku o radu Odbora prilažu se svi materijali koji se odnose na rad i odluke te čuvaju u arhivu Saveza sukladno Uputama o uređenju i čuvanju arhivskog materijala Saveza.
- 10.6. Zapisnik o radu Odbora dostavlja se u roku 30 dana nakon održane sjednice Odbora:
  - 10.6.1. članicama Saveza
  - 10.6.2. članovima Izvršnog odbora

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

- 11.1. Rad Odbora je javan, osim u slučaju drugačije odluke same Odbora, u kojem slučaju će se imenovati predstavnik Odbora zadužen za odnose i obavješćivanje javnih medija.
- 11.2. Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

### **Članak 12.**

- 12.1. Vjerodostojno tumačenje ovog Poslovnika daje Odbor, kojem je takva ovlast određena ovim Poslovníkom od strane Odbora, radi što bolje operativnosti rada Saveza i pravilnog postupanja u skladu s ovim Poslovníkom.

### **Članak 13.**

- 13.1. Poslovník stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom donošenja.

U Zagrebu 10. studenog 2007. godine

HRVATSKI BICIKLISTIČKI SAVEZ  
Cestovni odbor

Vladimir Damjanić  
Predsjednik